

制定 平成17年 7月28日
改正 平成27年11月25日
改正 平成28年 7月18日

個人情報保護に関する基本方針

基本方針

神奈中観光株式会社（以下「当社」という。）は、「個人情報の保護に関する法律」「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」等の法令等および社内規程等を遵守し、当社で取扱う個人情報、個人番号および特定個人情報の収集および利用を適正に行うとともに安全に管理し、かつ最新の状態で保管するとともに適正に廃棄することで、個人情報、個人番号および特定個人情報を保護いたします。

個人情報のお取り扱いについて

1. 個人情報とは

お客様を識別できる情報で、例えば、お名前、生年月日、ご住所、電話番号等を組み合わせることによって、お客様を特定できる情報をいいます。

2. 個人情報の収集

個人情報の収集にあたっては、その利用目的を明らかにして、適正な方法により収集いたします。

3. 個人情報の利用・提供

個人情報を利用する場合、その利用目的の範囲内で行います。また、当社が保有する個人情報を第三者に提供する場合には、お客様の同意を得たうえで行います。さらに、提供先および委託先には、当社と同様の管理を行うよう適切な指導・監督をいたします。

4. 個人情報の適正な管理

個人情報の管理については、社内規程等を整備し、必要な体制を確立し、適切なセキュリティ対策を講じます。

5. 利用目的

当社は、下記の営業する事業において、お客様のお取引を安全かつ確実に進め、お客様により良いサービスをご提供するため、お客様の個人情報を利用いたします。

（営業する事業）

貸切バス事業、旅行業

- (1) 当社および神奈中グループの事業活動に関する情報のご案内のため
- (2) 各種お問い合わせ、資料請求等に関する対応のため
- (3) 拾得物のご連絡、その他緊急時の個別のお問い合わせ、ご連絡等のため
- (4) お客様のご意見・ご要望、サービス等の改良、改善に対する反映のため
- (5) 当社の義務の履行および権利の行使とこれに付随する対応のため
- (6) 旅行の情報提供に必要な連絡のため
- (7) 旅行に関する代金、料金等の請求収納のため
- (8) お客様および従業員のセキュリティ確保のため

6. 開示・訂正等

お客様の個人情報に関して、ご本人から個人情報の開示、内容が事実と相違する場合の内容の訂正、追加または削除、などについて求められたときには、業務の適正な実施に著しい支障をきたすおそれがある場合など、法令等に特別の定めがある場合を除き開示、訂正、利用停止等をさせていただきます。なお、開示の手続きにつきましては「開示等の手続きについて」をご参照ください。

7. 法令、業界ガイドライン等の遵守

個人情報の取扱いについて、当該個人情報の保護に適用される法令等を遵守します。

8. 個人情報についてのお問い合わせ等窓口

当社が保有する個人データのお問い合わせ等窓口は総務課といたします。
電話番号 042-788-2635（平日9時から17時まで）

9. 個人情報のお取扱いの継続的改善

個人情報のお取扱いについては適宜その改善に努めます。

個人番号および特定個人情報のお取扱いについて

個人番号および特定個人情報（以下「特定個人情報等」といいます。）のお取扱いについて、以下の通り取り扱うものとします。

1. 利用目的

当社は、提供を受けた特定個人情報等を、以下の目的で利用します。

（1）取引先様の特定個人情報等

- ①不動産取引に関する支払調書作成事務
- ②報酬、料金、契約金および賞金に関する支払調書作成事務

（2）株主様の特定個人情報等

配当および剰余金の分配に関する支払調書作成事務

（3）当社の従業員等の特定個人情報等

- ①源泉徴収票作成事務
- ②財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書および申込書提出事務
- ③グループ会社持株会の会員である者について、グループ会社持株会による支払調書作成事務のための当該持株会への提供
- ④健康保険・厚生年金保険届出、申請、請求事務
- ⑤雇用保険・労災保険届出、申請、請求、証明書作成事務

（4）当社従業員等の配偶者および親族等の特定個人情報等

- ①源泉徴収票作成事務
- ②健康保険・厚生年金保険届出事務

2. 特定個人情報等の利用・提供・委託

特定個人情報等を利用する場合、その利用目的の範囲内で行います。また、当社が特定個人情報等の取扱いを第三者に委託する場合は、委託先に対して、法令等の定めに従い管理を行うよう適切に指導、監督いたします。

3. 特定個人情報等の安全管理措置

当社は、特定個人情報等の漏えい、滅失または毀損の防止その他の特定個人情報等の適切な管理のために社内規程を整備し、これを遵守するとともに、特定個人情報等の取扱いを継続的に改善するよう努めます。

4. 特定個人情報等の開示

当社は、本人またはその代理人から、当該特定個人情報等の開示の求めがあったときは、次の各号の場合を除き、遅滞なく回答いたします。

(1) 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

(2) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

(3) 法令に違反することとなる場合

なお、開示の手続きにつきましては「開示等の手続きについて」をご参照ください。

5. 法令、ガイドライン等の遵守

特定個人情報等の取扱いについて、当該個人情報の保護に適用される法令等を遵守します。

6. 特定個人情報等についてのお問い合わせ・苦情受付窓口

当社が保有する特定個人情報等に関するお問い合わせ等の窓口は総務課といたします。
電話番号 042-788-2635 (平日9時から17時まで)

開示等の手続きについて

当社は、当社が取得した個人情報および特定個人情報等に関して、ご自身の情報の開示等をご希望される場合は、ご自身および代理人の方がご本人であることを確認した上で、法令等で定められた範囲内で対応させていただきます。また、一部の開示等のご請求については、手数料500円(税抜)をいただきます。

1. 開示等のご請求およびお問合せ先

開示等をご請求される場合は、当社所定の申請書に必要事項を記入し、ご本人確認のために必要な書類および開示手数料をご同封の上、下記の宛先まで郵送によりご請求ください。

〒194-0004 東京都町田市鶴間7-6-22

電話番号 042-788-2635

神奈中観光株式会社 総務課 個人情報お問合せ担当

(受付時間 平日9時から17時まで)

なお、所定の申請書等につきましては、お問い合わせください。開示の手続き開始からご回答までは、少なくとも2週間ほどのお時間をいただきます。窓口の混雑また業務上の都合により、それ以上お時間を要する場合がありますが、あらかじめご了承ください。

また、法令等の定め等により、ご希望に添いかねる場合がございます。その際には、その旨理由を付記してご連絡申し上げます。

開示等のご請求により取得した個人情報は、ご請求に関するご本人とのご連絡または確認など、ご請求の対応に必要な範囲のみでお取扱いいたします。

2. ご本人確認のために必要な書類について

運転免許証、健康保険証、パスポート、年金手帳、印鑑証明書等の写し等のいずれか一つが必要となります。

なお、お申込みいただいた方がご自身以外の場合には、さらに以下の書類もご用意ください。

- お客さまが未成年者または成年被後見人の場合はその法定代理人
戸籍謄本等法定代理権があることを確認できる書類
- お客さまが開示等の請求を行うことを委任した代理人
委任状にご本人の実印を押印し印鑑証明書を添付したもの